LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368

Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liceomegara.gov.it

Prot. n° 4598/C27
C.I. n° 434

Augusta, 14 maggio 2016

- **Ai docenti Coordinatori classi 3^-4^-5^**
- **A tutti i docenti classi 3^-4^-5^**
- **Agli studenti classi 3^-4^-5^**
- **Al DSGA**
- **All'Ufficio di segreteria didattica**
- **Atti**
- **Sito web**

Oggetto: **Credito formativo anno scolastico 2015/2016 – Scadenza presentazione documenti**

Con riferimento alla deliberazione collegiale prot. n.8401/A19 della seduta del 28 ottobre 2015 "Criteri di valutazione a.s. 2015-2016, dei criteri per l'attribuzione del credito scolastico e dei criteri per l'attribuzione del credito formativo", i docenti coordinatori delle classi 3^-4^-5^ (oppure il docente presente in classe al momento della notifica della presente circolare) informeranno gli studenti che la scadenza per la consegna della documentazione per l'attribuzione del credito formativo è fissata alla data del 26 maggio 2016 (giovedì - consegna al Coordinatore di classe): **si ricorda che il credito formativo deve essere certificato da un Ente esterno riconosciuto.**

Eventuali attestazioni rilasciate successivamente potranno essere accolte dalla scuola nel termine ultimo del 4 giugno 2016 (sabato).

I docenti Coordinatori dovranno raccogliere la documentazione e consegnarla in ufficio (area didattica) entro e non oltre il 30 maggio 2016.

Per quanto riguarda le certificazioni-credito scolastico, rilasciate dalla nostra istituzione scolastica per attività interne, **sarà cura dell'ufficio didattico** inserire fotocopia nella documentazione della classe preparata per lo scrutinio finale: pertanto gli alunni non devono produrre copia dei certificati; **i docenti coordinatori** avranno cura di controllare che la documentazione sia corretta e che sia stata inserita nella carpetta preparata per lo scrutinio.

Il docente presente in classe, dopo aver notificato quanto sopra agli studenti, annoterà sul registro di classe l'avvenuta notifica.

I docenti Coordinatori avranno cura di verificare che tutti gli studenti siano stati avvisati.

Si raccomanda diligenza e puntualità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Concetta Castorina