LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA

Prot. n° 3964/C12 Augusta, 27/04/2016

C.I.410

Al Personale Assistente Amministrativo

Al Personale cococo di Segreteria

Al Prof. Alfio Castro

Alla prof.ssa Rista Gabriella

Alla Prof.ssa Amara Sandra

Al Sig .Cannata Sebastiano

Al Sig. Mazzone Sebastiano

Oggetto. Corso di formazione " Segreteria Digitale"

Si comunica alle SS.LL. che in data 03 Maggio 2016, dalle ore 15,00 alle ore 18,00, presso il laboratorio linguistico del Liceo Classico Megara, si terrà un corso di formazione incentrato sul tema della dematerializzazione dell'attività amministrativa a cui la scuola, in quanto P.A., deve obbligatoriamente adeguarsi in base alla normativa vigente.

Il corso verterà sui i temi di natura organizzativa e operativa (protocollazione, gestione pratiche, gestione fascicoli, conservazione di documenti e fascicoli informatici).

Considerata la radicale modifica all'organizzazione e al modo di predisporre i documenti, si sottolinea l'importanza della partecipazione all'attività formativa.

Il DSGA

Dott.ssa Gloria Maria Pitruzzello

Foglio firme Personale ATA e CO.CO.CO

n.ord.	cognome	nome	p.p.v.	data
1.	Pitruzzello	Gloria		
2.	Argentati	Tiziana		27.04.2016
3.	Casole	Laura		
4.	Cannata	Sebastiano		27-04-16
5.	Mazzone	Sebastiano		28.04.6
6.	Vicard	Marta		
7.	Scire'	Giuseppe		
8.	Abramo	Maria		
9.	Caruso	Giuliana		
10.	D'Amico	Anna		
11.	Gattuso	Salvatrice		
12.	Mangiameli	Pinuccia		
13.	Marinaro	Ferdinando		
14.	Scapellato	Patrizia		
15.	Sillato	Gabriella		
16.	Terzigno	Maria		
17.	Trigilio	Santa		
18.	Agosto	Maria		27-04-2016
19.	Garofalo	Concetta		27/04/2016
20.	Garofalo	Franca		27/04/2016
21.	Saraceno	Giancarlo		27/04/2016
22.	Scalia	Emma		27/04/2016
23.	Zizzo	Giacomo		27/04/2016

24 SCANDURRA ANNAMARIA Scuola Media Omnicomprensiva 27/04/2016