MEGARA

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Anno Scolastico 2015-2016

LICEO CLASSICO "MEGARA"
(SEZIONE SCIENTIFICA ANNESSA)
Via Strazzulla – Tel. 0931-521834 – Fax 0931-472368
Sito web: liceiaugusta.it - **e-mail:** srpc070006@istruzione.it
C.F. 81002250892
96011 –
AUGUSTA (SR)

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2015/16.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1 luglio al 15 settembre, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
   a. Contrattazione integrativa
   b. Informazione preventiva
   c. Informazione successiva
   d. Interpretazione autentica, come da art. 2.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'articolo 6, comma 2, dall'articolo 9, comma 4; dall'articolo 33, comma 2; dall'articolo, 34 comma 1; dall'articolo 51, comma 4; dall'articolo 88, commi 1 e 2, del CCNL 2006/09.
2. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva:
    a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
    b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
    c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
    d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
    e. utilizzazione dei servizi sociali;
    f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
    g. tutte le materie oggetto di contrattazione;

2. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione. (Piano di lavoro personale ATA, elenco dei docenti ai plessi)

Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono materie di informazione successiva:
    a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
    b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato nell'atrio dell'Istituto, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato nel plesso dell'Istituto ex Liceo Classico, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni ed è irrevocabile. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché la vigilanza degli alunni, ecc.; saranno addette ai servizi essenziali n°1 assistente amministrativo e n.1assistente tecnico e di n° 2 collaboratori scolastici per l'intera scuola. Nel caso di assemblea in cui è coinvolto solo il personale ATA la permanenza in servizio riguarderà n° 1 assistente amministrativo, n° 1 assistente tecnico nella sede principale e n° 1 Collaboratore scolastico in ciascun plesso. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente .

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 12 – Ore eccedenti personale docente

1. Ogni docente si rende disponibile per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti nei casi in cui non sia possibile nominare un supplente e nei limiti del finanziamento assegnato.
2. Per garantire il servizio ed il regolare svolgimento dell'attività didattica, si provvede alla nomina del supplente per la copertura delle assenze che siano di almeno 2 giorni continuativi durante il periodo delle lezioni, facendo ricorso al fonogramma.

Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 14 – Riduzione orario di lavoro a 35 ore settimanali-personale ATA – Collaboratore Scolastico

Ai collaboratori scolastici che operano nei plessi di via Strazzulla che sono adibiti a regimi di orario articolati su più turni, viene riconosciuta la riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali, pari a n.6 giorni di lavoro, da fruire nei periodi di sospensione dell'attività didattica, ovvero nei giorni di chiusura della scuola definiti di seguito nell'art.17.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
   a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
   b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
   c. disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il Dsga - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica.
6. Per garantire il servizio ed il regolare svolgimento dell'attività didattica, si provvede alla nomina del supplente del collaboratore scolastico per la copertura delle assenze che siano di almeno 2 giorni continuativi durante il periodo delle lezioni, facendo ricorso al fonogramma.

7. Nel caso di assenza giornaliera del collaboratore scolastico, verrà disposta in alternativa l'attribuzione di un'ora di straordinario per la pulizia dei locali, nei limiti delle disponibilità finanziarie verrà liquidata, l'eccedenza andrà a compensativo.

Art.16 Criteri di affidamento delle prestazioni aggiuntive nell'ambito dei progetti Pon

Le attività *aggiuntive di carattere amministrativo afferenti ai progetti PON saranno affidate tenuto conto del seguente* criterio di priorità: coerenza della propria figura professionale ed esperienza nella gestione dei dati *economico-finanziari sulla piattaforma informatica del Miur.*

Le attività aggiuntive afferenti ai progetti Pon da affidare al personale Ata – collaboratori scolastici, terranno conto dei criteri dell'alternanza e della rotazione.

***Art.17 Chiusura* dell'unità scolastica nei giorni pre-festivi**

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività programmate dagli organi collegiali sarà effettuata la chiusura dell'unità scolastica per il 24 - 31 dicembre 2015 e il 02 gennaio 2016. Sarà effettuata inoltre la chiusura se richiesta dalla maggioranza per il giorno 13 agosto 2016 e i due sabati del mese di agosto 2016. Nei suddetti giorni non svolgendosi attività didattica viene parimenti concordato dalle parti la chiusura dell'unità scolastica. Tali giornate saranno recuperate con rientri pomeridiani o con giornate di ferie.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
CAPO I - NORME GENERALI

Art. 18 – Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio ammontano ad € 32.700,86 **(12/12 del MOF a.s. 2015-2016) in riferimento alla nota MIUR prot.13439 del 11/09/2015**

1. **Economie su bilancio ammontano a € 3.014,32** e vengono utilizzate per finanziare i progetti del POF , gli incontri istituzionali in itinere , parte delle ore della Commissione Autovalutazione d'Istituto e il supporto al D.S. per la realizzazione di miglioramenti relativi alle tecnologie di comunicazione e di gestione dei dati informatici da affidare ad assistente tecnico con conoscenza del sistema operativo IOS.

Art. 19 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 20 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

LICEO CLASSICO "MEGARA"
(SEZIONE SCIENTIFICA ANNESSA)

Art. 21 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica saranno suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sarà assegnato il 70%, per le attività del personale docente e il 30% per le attività del personale ATA sulla parte comune ad esclusione dei fondi destinati ad attività specifiche.
2. Sarà istituito un fondo di riserva, per far fronte a necessità non programmate in quanto imprevedibili con l'ulteriore somma che il Ministero comunicherà.
3. Il fondo di riserva, se non utilizzato, confluisce nella dotazione finanziaria dell'anno successivo.

Art. 22 – Stanziamenti

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 17, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue:
Accantonati preventivamente :

Indennità di direzione al DSGA: € 2610,00
Quota per sostituto del dsga : € 476,41

- **PROGRAMMAZIONE DELLE ORE Anno scolastico 2015/2016**

PERSONALE DOCENTE			
ATTIVITA'	**ORE**	**SOMME**	**NOTE**
1° Collaboratore del D.S.	70 + 10	€ 1400,00	a carico del FIS a.s. 2015/16
2° Collaboratore del D.S.	40 + 10	€ 875,00	
Referente del plesso ex Saluta	30 + 10	€ 700,00	
Consulente x miglioramenti strutturali	10	€ 175,00	TALI SOMME VENGONO PAGATE PER LE PRESTAZIONI SVOLTE E DOCUMENTATE
Produzione verbali C.d.I	10	€ 175,00	
Referente Clil +certificazioni	15	€ 262,50	
Referente dipartimento (3x6)	18	€ 315,00	
Responsabile Grafica	8	€ 140,00	
Responsabile lab. Inform.via Straz.	8	€ 140,00	
Responsabile lab. scientifico n.1 x 10	8	€ 140,00	
Responsabile biblioteca	8	€ 140,00	
Responsabile aula multimediale	8	€ 140,00	
Responsabile lab. Linguistico n.1 x 10	8	€ 140,00	
Responsabile Problem Posing & solving	10	€ 175,00	
Referente CTRH	10	€ 175,00	
Referente alla salute	5	€ 87,50	
Referente INVALSI	10	€ 175,00	
Referente Beni Culturali ed ambientali	Organico di potenziamento		
Refer.ed.ambiente/ legalità	8	€ 140,00	
Referente visite guidate	10	€ 175,00	
Referente Gruppo sportivo	5	€ 87,50	

Referente Rilevazione dati statistici esiti valutazione intermedia e finale	10	€ 175,00	a carico del FIS a.s. 2015/16
Referente gare di matematica	10	€ 175,00	TALI SOMME VENGONO PAGATE PER LE PRESTAZIONI SVOLTE E DOCUMENTATE
Coordinatori 1°-2°-3°-4° 7 ore x 25	**175**	€ 3.062,50	
Coordinatori 5° n. 10 ore x7	**70**	€ 1.225,00	
Segretari 3x 32	**96**	€ 1.680,00	
Totale	**690**	**€ 12.075,00**	

Commissione Tecnica ed acquisti : *
Commissione visite/ viaggi istruzione * Commissione orario * Commissione elettorale riferim verb.n.1/2/3
Commissione libri in comodato*
Commissioni in itinere *

Commissioni di lavoro	**ore**	**somme**	**NOTE**
Elettorale 2docenti	4	€ 70,00	TALI SOMME VENGONO PAGATE PER LE PRESTAZIONI SVOLTE E DOCUMENTATE
Sicurezza n.1	10	€ 175,00	
Tecnica e Acquisti *	In itinere		
Commissione orario *	30	€ 525,00	
Orientamento Scuola media – 5 x 6	30	€ 525,00	
Commissione visite guidate, viaggi d'istruzione – *	In itinere		
Incontri Istituzionali in itinere *	62 (di cui 57 a carico delle economie FIS su bilancio)	€ 1.085,00	Le ore disponibili serviranno anche a retribuire la commissione tecnica e acquisti, e la commissione visite e viaggi di istruzione.
Commissione Autovalutazione d'Istituto 4x 10	40	€ 700,00	
Commissione Biblioteca 3 x 5	15	€ 262,50	
Commissione acquisti a.s. 2014/15	6	€ 105,00	A carico economie FIS
Totale **€ 3.447,50**	197(134 a carico FIS a.s. 2015/16 e 63 ore a carico economie FIS su bilancio)	**€ 2.345,00** (a carico FIS a.s. 2015/16) e **€ 1.102,50**(a carico economie FIS)	

Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare:
Totale somma disponibile per docenti al lordo dipendente **€ 9.000,00 per corsi IDEI**

PROGETTI:	**ore**	**somme**	
Progetto Olimpiadi di fisica	10 docenza	€ 350,00	A carico delle economie FIS su bilancio
Progetto Olimpiadi di filosofia	10 docenza + 2 coordinamento	€ 350,00 € 35,00	A carico delle economie FIS su bilancio
Progetto Olimpiadi di italiano	8 coordinamento	€ 140,00	A carico delle economie FIS su bilancio
Progetto Lingua araba	4 coordinamento	€ 70,00	A carico delle economie FIS su bilancio
Progetto Legalità	8 coordinamento progetti	€ 140,00	A carico delle economie FIS su bilancio
Centro ascolto psicologico	5 coordinamento	€ 87,50	A carico delle economie FIS su bilancio
Progetto potenziamento matematica	48 ore frontali	€ 1680,00	A carico dei corsi IDEI
TOTALE € 2.852,50	20 ore docenza e 27 coord. a carico delle economie FIS su bilancio e 48 frontali a carico dei corsi IDEI	€ 1.172,50 (a carico economie FIS) e € 1.680,00(a carico corsi IDEI)	

€ 2.397,88			Quota 70% a carico del personale docente sull'importo di **€ 3.425,54** che costituisce integrazione del FIS a.s. 2015/16 comunicato tardivamente dal MIUR con Avviso Prot. n. 730 del 21/01/2016.

Progetto : Supporto al D.S. per la realizzazione di miglioramenti relativi alle tecnologie di comunicazione e di gestione dei dati informatici assistente tecnico 40 ore con conoscenza del sistema operativo IOS – A carico delle economie FIS su bilancio.

PROGRAMMAZIONE DELLE ORE E DELLE RELATIVE SOMME PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PERSONALE A.T.A.

Il fondo d'istituto destinato al personale ATA pari ad € 6.184,00 è ripartito, come segue:

Anno scolastico 2015/2016

Tab.1

PERSONALE AMMINISTRATIVO			
ATTIVITA'	**ORE**	**SOMME**	**NOTE**
Art.88 CCNL 29/11/2007 a)prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo (straordinario) e per progetti che richiedono impegno orario	10	€ 145,00	TALI SOMME VENGONO PAGATE PER LE ORE EFFETTIVAMENTE SVOLTE E DOCUMENTATE (**firma registro delle presenze con accanto la motivazione)**
b)intensificazione di prestazioni lavorative (produttività: presenza giornaliera, qualità di servizio, tempi e modalità delle prestazioni)	30	€ 435,00	TALI SOMME VENGONO PAGATE PER LE PRESTAZIONE SVOLTE E DOCUMENTATE DAI RISULTATI RAGGIUNTI
TOTALI	**40**	**€ 580,00**	

Programmazione punto b:

supporto alle attività extracurriculari (contratti/ circolari/attestati/monitoraggi ecc)

carico di lavoro in occasione di scadenze e sostituzione colleghi assenti.

Tab.2

PERSONALE TECNICO			
ATTIVITA'	**ORE**	**SOMME**	**NOTE**
Art.88 CCNL 29/11/2007 prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo (straordinario) e per progetti che richiedono impegno orario	20	€ 290,00	TALI SOMME VENGONO PAGATE PER LE ORE EFFETTIVAMENTE SVOLTE E DOCUMENTATE (**firma registro delle presenze con accanto la motivazione)**
b)intensificazione di prestazioni lavorative (produttività: presenza giornaliera, qualità di servizio, tempi e modalità delle prestazioni)	50	€ 725,00	TALI SOMME VENGONO PAGATE PER LE PRESTAZIONE SVOLTE E DOCUMENTATE DAI RISULTATI RAGGIUNTI
TOTALI	**70**	**€ 1.015,00**	

Programmazione punto b:

Supporto tecnico alle attrezzature durante le assemblee di istituto, attività curriculari ed extracurriculari e carico di lavoro in occasione di scadenze, sostituzione colleghi assenti.

LICEO CLASSICO "MEGARA"
(SEZIONE SCIENTIFICA ANNESSA)

Tab.3

COLLABORATORE SCOLASTICO			
ATTIVITA'	**ORE**	**SOMME**	**NOTE**
Art.88 CCNL 29/11/07 a)prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo (straordinario) e per progetti che richiedono impegno orario	**117**	€ 1.462,50	TALI SOMME VENGONO PAGATE PER LE ORE EFFETTIVAMENTE SVOLTE E DOCUMENTATE (**firma registro delle presenze con accanto la motivazione)**
b)intensificazione di prestazioni lavorative (produttività: presenza giornaliera, qualità di servizio, tempi e modalità delle prestazioni)	250	€ 3.125,00	TALI SOMME VENGONO PAGATE PER LE PRESTAZIONE SVOLTE E DOCUMENTATE DAI RISULTATI RAGGIUNTI
TOTALI	**367**	**€ 4.587,50**	ECONOMIE € 1,50

Programmazione punto b (intensificazione di prestazioni lavorative)

- Pubbliche relazioni (portineria, vigilanza ingresso esterno plessi e durante pausa socializzazione) e Comunicazione e rapporti con l'esterno (posta, banca, USP e INPS Siracusa ecc.);
- Supporto attività didattica e uffici di segreteria (gestione ed esecuzione organizzativa)
- Servizio di pronta reperibilità nei casi in cui si rendesse necessario accedere ai plessi quando sono chiusi (ore notturne e/o festive)per eventi straordinari ed imprevisti (allarme, interventi urgenti delle forze dell'ordine, vigili del fuoco ecc)

  10 ore pro capite ad ogni collaboratore scolastico, in aggiunta al collaboratore scolastico che offre la propria disponibilità 30 ore per la pronta reperibilità. N. 120 ore per intensificazione (60 minuti al collaboratore che sostituisce durante la normale attività il collega assente). Ad esaurimento della disponibilità economica i collaboratori presteranno attività straordinaria.

Le ore di straordinario che si effettueranno possono essere retribuite rispetto al budget disponibile o a richiesta saranno recuperate nei periodi di sospensione delle lezioni.

L'attribuzione degli incarichi relativi ai progetti pon saranno attribuiti ai collaboratori scolastici per disponibilità espressa e a rotazione in base alla graduatoria di Istituto.

Integrazione Fis a.s. 2015/16			
€ 1027,66			Quota 30% a carico del personale ATA sull'importo di **€ 3.425,54** che costituisce integrazione del FIS a.s. 2015/16 comunicato tardivamente dal MIUR con Avviso Prot. n. 730 del 21/01/2016.

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Eventuali prestazioni di lavoro straordinario aggiuntive all'orario di lavoro obbligatorio saranno autorizzate dal D.S. e conseguentemente potranno essere retribuite unicamente facendo ricorso a risorse economiche non facenti parte del F.I.S. (es. interessi bancari, fondi L. 440, contributi di terzi non finalizzati,) salvo che il D.S.G.A non chieda per le stesse di poter fruire del riposo compensativo (art. 54, comma 4, CC NL 29/11/2007).

Art. 23 - Conferimento degli incarichi (al ricevimento della comunicazione del finanziamenti)

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento (ad es. disponibilità dei fondi).
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. La spesa complessiva troverà copertura effettiva nel Fondo d'Istituto con applicazione della normativa sul cedolino unico,

Art. 24 – Funzioni strumentali

Con delibera del Collegio dei docenti riunitosi in data 28 ottobre prot.n.8397/A19 sono state assegnate n. 4 (quattro) funzioni strumentali. budget disponibile **€ 2.425,49**. Compenso pro-capite lordo dipendente : € 606,37.

Integrazione Funzioni strumentali a.s. 2015/16		
€ 180,59	Da ripartire in parti uguali fra le 4 funzioni strumentali	Integrazione importo delle Funzioni strumentali a.s. 2015/16 comunicato tardivamente dal MIUR con Avviso Prot. n. 730 del 21/01/2016.

Art. 25 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 26 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nell' istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
   - comprovata professionalità specifica
   - disponibilità degli interessati
   - anzianità di servizio
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono pari ad € 1.694,40 comprensivi delle economie a.s. 2014-2015 pari a € 36,15

LICEO CLASSICO "MEGARA"
SEZIONE SCIENTIFICA ANNESSA)

AREE DEGLI INCARICHI

per n. 1 unità di personale amministrativo compenso a carico MEF

- Responsabile di area didattica che cura gli Adempimenti d.lvo 196/2003 con sostituzione del DSGA nei casi di assenza sarà curata dall'assistente amministrativa beneficiaria dell' ex art. 7 CCNL 7/12/2005.

personale tecnico

AREE DEGLI INCARICHI

1. Ufficio reti e manutenzione sito web sarà curata dall'assistente tecnico beneficiario dell'art. 7 CCNL 7/12/2005.
2. L'area infortunistica relativa alla segnaletica e supporto per interventi di manutenzione ordinaria degli impianti e supporto agli adempimenti istituzionali; supporto alla commissione biblioteca, ottimizzazione e - readers (scarico e-books sugli e-readers secondo le indicazioni dei docenti) incarico specifico € 400,20.
3. Area sicurezza D.lgs 81/08 ed infortunistica riferita alla segnaletica sarà curata dall'assistente tecnico beneficiario dell'art. 7 CCNL 7/12/2005.

collaboratori scolastici

AREE DEGLI INCARICHI

1. Supporto alla gestione amministrativa /didattica e Servizio primo soccorso n. 8 (n.6 retrib.ex art.7)
2. Servizio sicurezza, gestione emergenza e piccola manutenzione n° 02 unità.(n.1 retrib. Ex art. 7)

Ripartizione della somma totale € **1294,20** a n. 3 unità

€ **431,40** pro-capite alle unità preposte al supporto della gestione amm.va/didattica e primo soccorso
€ **431,40** pro-capite all'unità preposta al servizio sicurezza e gestione emergenza.

Gli incarichi specifici saranno assegnati al personale individuato;
la corresponsione del compenso previsto verrà effettuata solo previa dichiarazione di avvenuta prestazione da parte del beneficiario e, in ogni caso solo nei confronti dei dipendenti che nel periodo dal 1/9/2015 al 30/6/2016 non abbiano superato il limite complessivo di 60 giorni di assenza dal servizio per i motivi sottoindicati, ferma restando la proporzionale riduzione di un decimo dell'importo complessivo per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, nel caso di assenze protratte oltre i 30 e non oltre i 60 giorni:
Assenza per qualunque tipo di malattia
Permessi retribuiti
Permessi retribuiti per eventi e cause particolari
Aspettativa per motivi di Famiglia/Lavoro/studio
Congedi Parentali
Qualsiasi altra assenza dal servizio non dovuta a motivi di ufficio

LICEO CLASSICO "MEGARA"
(SEZIONE SCIENTIFICA ANNESSA)

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 27 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 28 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.
2. Al RSPP compete un compenso pari a **€ 1250,00** per il quale si attingerà ai fondi appositamente assegnati dalla provincia (ente locale) o in carenza di questi alla dotazione ordinaria.

Art. 29 - Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
   addetto al primo soccorso
   addetto alla gestione delle emergenze

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso

2. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.
   Le figure sensibili vengono retribuite con il compenso previsto dagli incarichi specifici.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 30 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sforamento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 18, comma 2.
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 31 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Art. 32
Norme Finali

Il presente contratto entra in vigore dal giorno successivo all'approvazione, sarà pubblicato all'albo dell'istituzione scolastica, pubblicato sul sito www.liceiaugusta.it, all'ARAN ed al Cnel secondo quanto disposto dal D.L.vo 150/2009 e sottoposto al controllo del collegio dei revisori dei conti per l'accertamento della compatibilità finanziaria delle risorse a disposizione con le attività specifiche e progetti deliberati dagli organi collegiali interni all'istituzione scolastica.

Augusta

Parte Sindacale

RSU

Parte Pubblica

Il Dirigente Scolastico

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL.....

CISL/SCUOLA.....

UIL/SCUOLA.....

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....

PERSONALE ATA Integrazione Fis a.s. 2015/16	
€ 1027,66	Quota 30% a carico del personale ATA sull'importo di **€ 3.425,54** che costituisce integrazione del FIS a.s. 2015/16 comunicato tardivamente dal MIUR con Avviso Prot. n. 730 del 21/01/2016.

PERSONALE AMMINISTRATIVO € 145,00

ATTIVITA'	ORE	SOMME	NOTE
Art.88 CCNL 29/11/2007 a)prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo (straordinario) e per progetti che richiedono impegno orario	10	€ 145,00	TALI SOMME VENGONO PAGATE PER LE ORE EFFETTIVAMENTE SVOLTE E DOCUMENTATE (**firma registro delle presenze con accanto la motivazione**)
TOTALI	**10**	**€ 145,00**	

PERSONALE TECNICO € 174,00

ATTIVITA'	ORE	SOMME	NOTE
Art.88 CCNL 29/11/2007 prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo (straordinario) e per progetti che richiedono impegno orario	12	€ 174,00	TALI SOMME VENGONO PAGATE PER LE ORE EFFETTIVAMENTE SVOLTE E DOCUMENTATE (**firma registro delle presenze con accanto la motivazione**)
TOTALI	**12**	**€ 174,00**	

COLLABORATORE SCOLASTICO € 700,00

ATTIVITA'	ORE	SOMME	NOTE
Art.88 CCNL 29/11/07 a)prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo (straordinario) e per progetti che richiedono impegno orario	**28**	€ 350,00	TALI SOMME VENGONO PAGATE PER LE ORE EFFETTIVAMENTE SVOLTE E DOCUMENTATE (**firma registro delle presenze con accanto la motivazione**)
b)intensificazione di prestazioni lavorative (da assegnare a tutti per le prestazioni svolte in orario pomeridiano)	**28**	€ 350,00	TALI SOMME VENGONO PAGATE PER LE PRESTAZIONE SVOLTE E DOCUMENTATE DAI RISULTATI RAGGIUNTI
TOTALI	**56**	**€ 700,00**	

ECONOMIE € 8,66

PERSONALE DOCENTE Integrazione FIS a.s. 2015/16	
€ 2.397,88	Quota 70% a carico del personale docente sull'importo di **€ 3.425,54** che costituisce integrazione del FIS a.s. 2015/16 comunicato tardivamente dal MIUR con Avviso Prot. n. 730 del 21/01/2016.

ATTIVITA'	ORE	IMPORTI
Tutor neo immessi in ruolo	70 coordinamento	€ 1.225,00
Progetto Webtrotter	10 coordinamento + 2 docenza	€ 175,00 + € 70
Olimpiadi di latino	5 coordinamento	€ 87,50
Progetto accesso programmato	24 docenza	€ 840,00
Totale	**85 ore di coordinamento e 26 ore di docenza**	**€ 2.397,50**

ECONOMIE € 0,38