LICEO CLASSICO "MEGARA"
(SEZ.SCIENTIFICA ANNESSA)
AUGUSTA (SR)
N° Prot.: 0004439
C/27
del 14/05/2015 Uscita

LICEO CLASSICO "MEGARA"
(SEZIONE SCIENTIFICA ANNESSA)
Via Strazzulla – Tel. 0931-522024 – Fax 0931-971217
Sito web: liceiaugusta.it - **e-mail:** srpc060007@istruzione.it
96011 – AUGUSTA (SR)

Prot. n° 4439/C27
C.I. n° 438

Augusta, 14 maggio 2015

- **Ai docenti Coordinatori classi 3^-4^-5^**
- **A tutti i docenti classi 3^-4^-5^**
- **Agli studenti classi 3^-4^-5^**
- **Al DSGA**
- **All'Ufficio di segreteria didattica**
- **Atti**

Oggetto: **Credito formativo anno scolastico 2014/2015 – Scadenza presentazione documenti**

Con riferimento alla deliberazione collegiale prot. n.8801/A19 della seduta del 3 ottobre 2014 "Criteri di valutazione a.s. 2014-2015, dei criteri per l'attribuzione del credito scolastico e dei criteri per l'attribuzione del credito formativo", i docenti coordinatori delle classi 3^-4^-5^ (oppure il docente presente in classe al momento della notifica della presente circolare) informeranno gli studenti che la scadenza per la consegna della documentazione per l'attribuzione del credito formativo è fissata alla data del 26 maggio 2015 (martedì - consegna al Coordinatore di classe): **si ricorda che il credito formativo deve essere certificato da un Ente esterno riconosciuto.**

Eventuali attestazioni rilasciate successivamente potranno essere accolte dalla scuola nel termine ultimo del 4 giugno 2015 (giovedì).

I docenti Coordinatori dovranno raccogliere la documentazione e consegnarla in ufficio (area didattica) entro e non oltre il 30 maggio 2015.

Per quanto riguarda le certificazioni-credito scolastico, rilasciate dalla nostra istituzione scolastica per attività interne, **sarà cura dell'ufficio didattico** inserire fotocopia nella documentazione della classe preparata per lo scrutinio finale: pertanto gli alunni non devono produrre copia dei certificati; **i docenti coordinatori** avranno cura di controllare che la documentazione sia corretta e che sia stata inserita nella carpetta preparata per lo scrutinio.

Il docente presente in classe, dopo aver notificato quanto sopra agli studenti, annoterà sul registro di classe l'avvenuta notifica.

I docenti Coordinatori avranno cura di verificare che tutti gli studenti siano stati avvisati.

Si raccomanda diligenza e puntualità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Concetta Castorina